

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета  
от 27.05.2025  
протокол № 4

Принято с учётом  
согласования с  
организацией-партнёром  
ООО «ТимИнфо»  
25.05.2025

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

\_\_\_\_\_ А.М. Кривоносов

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**по профессиональному модулю  
ПМ.05 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ  
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ «ДЕКОРАТОР  
ВИТРИН»»**

**специальность  
54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

**Квалификация: дизайнер**

Программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Декоратор витрин»» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 № 308., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. 25.07.2022 № 69375).

Рассмотрена на заседании методического совета

СПб ГБПОУ «АУГСГиП» от 16.04.2025 г., протокол № 3.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Паспорт программы практики.....	4
1.1. Область применения программы производственной практики.....	4
1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения, формы отчётности.....	5
1.3. Организация практики.....	6
1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики.....	7
2. Структура и содержание программы производственной практики.....	8
2.1. Объем производственной практики и виды учебной работы.....	8
2.2. Тематический план и содержание производственной практики.....	9
3. Условия реализации программы производственной практики.....	10
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	10
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	11
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики.....	12
Приложение.....	15
Отчет.....	15
Содержание.....	16
Задание.....	17
Дневник производственной практики.....	18
Аттестационный лист по производственной практике.....	20
Характеристика.....	22
Итоговая оценка.....	24

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (далее программа практики) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД).

В результате прохождения производственной практики, студент должен освоить основной вид деятельности «Технология выполнения работ по рабочей профессии «Декоратор витрин»» (код 11811 по ОКПДТР) и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций

- ПК 5.1 Разработка композиции для оформления витрин;
- ПК 5.2 Подготовка товаров для оформления витрин (выкладка товара);
- ПК 5.3 Разработка и изготовление элементов фирменного стиля;
- ПК 5.4 Разработка элементов освещения витрин в ночное время;
- ПК 5.5 Сезонное переоформление витрин.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в программах дополнительного профессионального образования: в программах повышения квалификации работников туристской сферы и в программах переподготовки на базе среднего (полного) образования или профессионального образования. Опыт работы не

требуется.

**Количество часов на производственную практику:**

всего - **72** часа, в том числе:

Производственная практика по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ.05 «Технология выполнения работ по рабочей профессии «Декоратор витрин»» (код 11811 по ОКПДТР) – **72** часа.

**1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения, формы отчётности.**

В ходе освоения программы производственной практики студент должен:

**Иметь практический опыт в:**

- оформлению витрин под руководством декоратора витрин более высокой квалификации;
- подготовки товаров для оформления витрин;
- изготовление ценников;
- уход за витриной при ежемесячном абонентном обслуживании;
- оформление одноплановых, многоплановых витрин простого, средней сложности, сложного, особо сложного, общего композиционного и цветового решений в магазинах, на выставках республиканского значения, ярмарках, в фирменных, специализированных и универсальных магазинах, елочных базарах, на выставочных стендах по эскизам художника, по собственным эскизам;

**уметь:**

- грамотно, самостоятельно и творчески решать задачи, связанные с проектированием объектов среды и самой среды;
- пользоваться разными изобразительными средствами, материалами, технологиями для создания авторских проектов (графическая подача и макет);
- применять полученные на других дисциплинах теоретические знания и навыки для решения творческих задач;
- самостоятельно пополнять знания, повышать уровень эрудиции, постоянно следить за новыми открытиями в дизайне витрин.

**знать:**

- основные понятия и свойства средовых объектов;
- основные методы проектной деятельности;
- основные эргономические и архитектурно-конструктивные требования, предъявляемые к проектируемому объекту
- приемы выполнения вспомогательных работ при оформлении витрин;
- правила ухода за витринами;
- основные приемы оформления одноплановых витрин по эскизам художника;
- виды подставок и вспомогательных материалов для оформления внутренних витрин и выставочных стендов;
- приемы и формы показа продовольственных и промышленных товаров;
- основы композиции оформления многоплановых витрин и выставочных стендов;

- правила применения рекламных и информационных плакатов при оформлении витрин;
- приемы оформления особо сложных многоплановых витрин;
- формы и методы показа товаров и технического оформления их в экспозиции; основные приемы выполнения технического рисунка и шрифтовых работ.

По окончании практики студент сдаёт отчёт в соответствии с содержанием тематического плана практики и заданием на практику по форме, установленной Академией. Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

### **1.3. Организация практики**

Для проведения производственной практики в Академии разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- должностная инструкция руководителя практики

В основные обязанности руководителя практики от Академии входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчётности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

### **1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики**

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объёме - **72 часа**.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.  
Базами практики являются предприятия г. Санкт-Петербурга.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**2.1. Объем производственной практики и виды учебной работы**

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико – ориентированную подготовку.	Объём часов
Всего занятий	72
В том числе:	
Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	70
Зачёт	2

**2.2. Тематический план и содержание производственной практики.**

Наименование разделов ПМ	Содержание заданий по виду работы	Кол-во часов	Уровень освоения
«Технология выполнения работ по рабочей профессии «Декоратор витрин»» (код 11811 по ОКПДТР)	Знакомство с организацией. Изучение структуры организации, её деятельности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности.	2	3
	Подбор примеров по основным инструментам маркетинга для создания продающих витрин, фирменного стиля.	6	
	Проработка и создание основного поискового эскиза витрины, фирменного стиля.	8	
	Создание коллажа из элементов фирменного стиля: идея, цвет, шрифт, материалы, эмоциональный мессендж (визуальный ряд).	8	3
	Дизайн-концепция витрины, фирменного стиля по заданной тематике. Этапы создания витрины	8	3
	Создание дизайн-проекта витрины	36	1
	Оформление портфолио	2	
	Получение зачета по практике	2	
	Всего	72	

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

- 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
- 3.- Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению.**

Реализация программы производственной практики ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Декоратор витрин»» предполагает наличие:

##### **мастерская дизайна:**

- компьютер;
- многофункциональное устройство НР (МФУ НР);
- экран;
- проектор;
- рабочие зоны с большими столами и удобными стульями
- светонепроницаемые шторы - блэкаут на окнах;
- специальные коврики для резки макетов (графический дизайн, предметный дизайн, дизайн мебели, интерьера, среды, ландшафтный и т.п.);
- крепёжная система для демонстрации работ;
- стеллажи для материалов и макетов;
- материалы и инструменты (по видам профессиональной деятельности);

##### **мастерская макетирования:**

- компьютер;
- экран;
- проектор;
- рабочие зоны с большими столами и удобными стульями;
- светонепроницаемые шторы - блэкаут на окнах;
- специальные коврики для резки макетов;
- инструменты (по видам профессиональной деятельности);
- крепёжная система для демонстрации работ;
- стеллажи для материалов и макетов;

##### **лаборатория компьютерного дизайна:**

- компьютеры;
- графические планшеты;
- плоттер широкоформатный;
- лазерный принтер;
- 3D-принтер;
- мультимедийный проектор;
- экран;
- стол, стул преподавателя;
- стол, стул ученический (по кол-ву студентов в группе);
- шкафы;
- стеллажи для материалов и проектов.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

##### **Основная литература**

**Шокорова Л.В.** Дизайн-проектирование. Стилизация: учебное пособие для СПО / Л.В. Шокорова.- 2-е изд., перераб. и доп.- Москва : Издательство Юрайт, 2023.-74 с. : 36 с. цв. вкл.- (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по

подписке.

**Шокорова Л.В.** Дизайн-проектирование. Стилизация: учебное пособие для СПО / Л.В. Шокорова.- 2-е изд., перераб. и доп.- Москва : Издательство Юрайт, 2023.-74 с. : 36 с. цв. вкл.- (Профессиональное образование) – 25 экз.

**Панкина М. В.** Экологический дизайн : учебное пособие для СПО / М. В. Панкина, С. В. Захарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование). — URL: [https:// urait.ru](https://urait.ru). — Режим доступа: по подписке.

**Павловская Е. О.** Основы дизайна и композиции : современные концепции : учебное пособие для СПО / Е. Э. Павловская [и др.]; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 119 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Усатая Т. В.** Дизайн-проектирование: учебник / Т. В. Усатая, Л. В. Дерябина. – Москва : ИЦ «Академия», 2020. – 288 с., [16] с. цв. ил. – (Профессиональное образование). – 30 экз.

**Лобанов Е.Ю.** Дизайн-проектирование : учебник / Е.Ю. Лобанов. — Москва : Юстиция, 2023. — 202 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Лобанов Е. Ю.** Дизайн-проектирование : учебник / Е. Ю. Лобанов. — Москва : Юстиция, 2022. — 202 с. — (Среднее профессиональное образование). — 30 экз.

**Гажур А.А.** Промышленный дизайн (Дизайн для инжиниринга) : учебник / А.А. Гажур. — Москва : КноРус, 2023. — 326 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Гажур А. А.** Промышленный дизайн (Дизайн для инжиниринга) : учебник / А. А. Гажур. — Москва : КноРус, 2023. — 326 с. — 30 экз.

**Короев Ю. И.** Начертательная геометрия : учебник / Ю. И. Короев. — Москва : КноРус, 2023. — 422 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL : <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке

**Короев Ю. И.** Начертательная геометрия : учебник / Ю. И. Короев. — Москва : КноРус, 2023. — 422 с. — (Среднее профессиональное образование). — 25 экз.

**Куликов В. П.** Инженерная графика : учебник / В.П. Куликов. — Москва : КноРус, 2023. — 284 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Куликов В. П.** Инженерная графика : учебник / В. П. Куликов. — Москва: КноРус, 2019. — 284 с. — (Среднее профессиональное образование). - 50 экз.

**Константинов А. В.** Начертательная геометрия : учебное пособие для СПО / А. В. Константинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 389 с. — (Профессиональное образование). — URL: [https:// urait.ru](https://urait.ru). — Режим доступа: по подписке.

**Константинов А. В.** Начертательная геометрия. Сборник заданий : учебное пособие для СПО / А. В. Константинов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 623 с. — (Профессиональное образование). — URL: [https:// urait.ru](https://urait.ru). — Режим доступа: по подписке.

**Шенцова О.М.** Основы цветоведения и колористика (в архитектуре и дизайне городской среды) (с практикумом) : учебное пособие / О.М. Шенцова, И.В. Беседина, ; под общ. ред. О.М. Шенцовой. — Москва : КноРус, 2022. — 204 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Шенцова О. М.** Основы цветоведения и колористика (в архитектуре и дизайне городской среды) (с практикумом) : учебное пособие / О. М. Шенцова, под общ., ред., И. В. Бесединой. — Москва : КноРус, 2022. — 204 с. —30 экз.

### Дополнительная литература

**Драгунова Е. П.** Цветоведение и колористика : учебное пособие / Е. П. Драгунова, О. А. Зябнева, Е. И. Попов. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 82 с. — URL: <https://e.lanbook.com>. — Режим доступа: по подписке.

**Казарин С.Н.** Учебная практика (рисовальная) : учебное наглядное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» / С.Н. Казарин. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2018. - 128 с. - URL: <https://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

**Володина Е. Б.** Материаловедение: дизайн, архитектура : учебное пособие : в 2 томах. Том 2 / Е.Б. Володина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 432 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

**Володина Е. Б.** Материаловедение: дизайн, архитектура : учебное пособие : в 2 томах. Том 2 / Е. Б. Володина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 432 с. — (Среднее профессиональное образование). — 50 экз.

**Воронцов В. М.** Архитектурное материаловедение : учебник для СПО / В. М. Воронцов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 408 с. : ил. — (Среднее профессиональное образование). — 50 экз.

**Дизайн. Материалы. Технологии: энциклопедический словарь** / под ред. В. И. Куманина, М. С. Кухта. — Томск: Изд-во ТПУ, 2011.

**Кухта М.С., Серяков В.А., Соколов А.П.** Теория и практика дизайна экспозиций и витрин. - Томск: Изд-во ТПУ, 2012. - 167 стр.

**Финансовый менеджмент, ресурсоэффективность и ресурсосбережение:** учебно-методическое пособие / И.Г. Видяев, Г.Н. Серикова, Н.А. Гаврикова, Н.В. Шаповалова, Л.Р. Тухватулина З.В. Креницына; Томский политехнический университет. - Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2014. - 36 с.

### Электронные ресурсы

Климов Е. Витрины Сальвадора Дали // ВИТРИНИСТИКА.РУ Современный Визуальный Мерчандайзинг. 2016. URL: <http://vitrinistika.ru/visual-merchandising/world-showcases/vitriyny-salvadora-dali.html> (дата обращения 11.04.2016)

Витрины как средство рекламы [Электронный ресурс]. URL: <http://otherreferats.allbest.ru/marketing/>, свободный. (дата обращения: 17.03.2016)

Искусство оформления витрин [Электронный ресурс]. URL: <http://www.window-shopping.ru/cat/art/>, свободный. (дата обращения 19.03.2016) История визуального мерчандайзинга [Электронный ресурс]. URL: <http://mir-vitrin.livejournal.com/104579.html>, свободный. (дата обращения 28.03.2016)

SP 3000. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.troteclaser.com/>, свободный. (дата обращения: 17.04.2016)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики по ПМ.05 «Технология выполнения работ по рабочей профессии «Декоратор витрин»» (код 11811 по ОКПДТР) осуществляется преподавателем при посещении студентов на местах распределения, проведения консультаций в Академии и приёма отчётов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачёта.

Результаты (формируемые профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК 5.1 Разработка композиции для оформления витрин.	Обучающийся выполняет компоновку реквизитов витрины по теме, знает основы создания композиции.
ПК 5.2 Подготовка товаров для оформления витрин (выкладка товара).	Обучающийся выполняет простые реквизиты витрины, знает необходимые инструменты, приспособления и материалы для изготовления реквизитов.
ПК 5.3 Разработка и изготовление элементов фирменного стиля.	Обучающийся выполняет образцы объекта дизайна или его отдельных элементов в макете или материале. Знает современные материалы и конструктивные системы для разработки объекта.
ПК 5.4 Разработка элементов освещения витрин в ночное время.	Обучающийся выполняет разработку элементов освещения витрин; знает основные виды и типы освещения.
ПК 5.5 Сезонное переоформление витрин.	Обучающийся выполняет переоформление витрин.
<b>Общие компетенции</b>	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- Обучающийся распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализирует задачу и/или проблему и выделяет ее составные части; определяет этапы решения задачи; - составляет план действия; - определяет необходимые ресурсы; - реализует составленный план, оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- Обучающийся определяет задачи для поиска информации; - определяет необходимые источники информации; - планирует процесс поиска; - структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации; - оценивает практическую значимость результатов поиска; - оформляет результаты поиска.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по	- Обучающийся определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применяет современную научную профессиональную терминологию;

финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования. - Знает требования, которые предъявляются к заготовке, материалу ее изготовления, свойствам материала готовой детали (твердость, электропроводность, гигроскопичность, влажность и т.п.), термической обработке.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- Обучающийся демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива и особенностей личности; - демонстрирует умение организовывать работу коллектива, взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- Обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- Обучающийся описывает значимость своей специальности; - применяет стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- Обучающийся соблюдает нормы экологической безопасности; - определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- Обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- Обучающийся читает чертежи, понимает содержание профессиональной документации, правильно ее использует; - понимает общий смысл документов на иностранном языке на базовые профессиональные темы.

**Формы контроля обучения:**

- наблюдение за работой практиканта на рабочем месте.
- контроль ведения дневника практики;

**Формы оценки результативности обучения:**

система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых

выставляется итоговая отметка:

- Оценка работы руководителя от предприятия (аттестационный лист);
- Оценка руководителя практики от Академии (по результатам наблюдения за работой при посещении студента и ведению дневника практики);
- Оценка отчёта (Техническая грамотность, полнота освещения вопросов в отчёте по практике, творческая самостоятельность, своевременность сдачи);
- Оценка защиты отчёта по практике (компетентность в освещении вопросов, профессионализм и самостоятельность в ответах).

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

**ОТЧЁТ**  
по прохождению производственной практики по профессиональному модулю  
ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким  
профессиям рабочих, должностям служащих «Декоратор витрин»»

По специальности **54.02.01 «Дизайн»**

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ 2025г. по \_\_\_\_\_ 2025г.

\_\_\_\_\_  
(Наименование организации и место прохождения практики)

Студент (ка): \_\_\_\_\_

группы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Руководитель практики от предприятия:

\_\_\_\_\_  
(Ф И О)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(М.П.)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики от предприятия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.  
(дата)

Руководитель практики от Академии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф И О)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.  
(дата)

Оценка за пройденную практику по результатам защиты отчёта:

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики от Академии)

\_\_\_\_\_  
(Ф И О)

Санкт – Петербург  
2025 г

## Содержание

№		Лист
1	Титульный лист	15
2	Содержание	16
3	Задание на прохождение производственной практики	17
4	Дневник практики	18
5	Аттестационный лист	20
6	Характеристика	22
7	Итоговая оценка	24
8	Приложение. Портфолио по практике	-

Санкт Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

**Задание**  
**по прохождению производственной практики по профессиональному модулю**  
**ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким**  
**профессиям рабочих, должностям служащих «Декоратор витрин»»**  
**По специальности 54.02.01 «Дизайн»**

Студенту (ке) \_\_\_\_\_

Группы: \_\_\_\_\_

Начало практики \_\_\_\_\_ **2025 г.**

Окончание практики \_\_\_\_\_ **2025 г.**

Наименование организации: \_\_\_\_\_

Ответственный руководитель по практике от академии: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

Выполнить в срок, установленный учебным планом, следующее индивидуальное задание:

1	Познакомиться с организацией. Изучить структуру организации, её деятельности. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка. Пройти инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.
2	Подобрать примеры по основным инструментам маркетинга для создания продающих витрин, фирменного стиля.
3	Проработать и создать основные поисковые эскизы витрины, фирменного стиля.
4	Создать коллаж из элементов фирменного стиля: идея, цвет, шрифт, материалы, эмоциональный мессендж (визуальный ряд).
5	Разработать дизайн-концепцию витрины, фирменного стиля по заданной тематике.
6	Создать дизайн-проект витрины
7	Выполнять задания руководителя практики. Ежедневно вести дневник по практике. Составить отчёт и портфолио по практике.

**По итогам практики сдать следующие отчетные документы:**

1. титульный лист,
2. содержание,
3. задание на прохождение учебной практики,
4. дневник учебной практики,
5. аттестационный лист,
6. характеристика,
7. итоговая оценка,
8. Портфолио по прохождению практики в виде альбома формата А4.

Руководитель практики контролирует содержание записей о проделанной работе, оценивает правильность и своевременность этих записей.

Задание выдал руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.  
(дата)

Санкт Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**по профессиональному модулю**  
**ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким**  
**профессиям рабочих, должностям служащих «Декоратор витрин»»**

Студента (ки): \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Группы: \_\_\_\_\_

Специальность: **54.02.01 «Дизайн»**

Руководитель от предприятия: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Номер телефона руководителя от предприятия: \_\_\_\_\_

Место проведения практики (организации), наименование, юридический адрес:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2025 г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Кол-во часов	Отметка об освоении данного вида работ (освоен, не освоен)	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3	4	5
	Инструктаж по ОТ и ТБ, пожарной безопасности и электробезопасности.	8		
		8		
		8		
		8		

		8		
		8		
		6		
		6		
		6		
		4		
	Составление отчёта о практике. Защита и сдача отчёта по практике.	2		
ИТОГО:		72		

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.  
(дата)

М.П.

**Аттестационный лист по производственной практике  
ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким  
профессиям рабочих, должностям служащих «Декоратор витрин»»**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество студента)

Группа: \_\_\_\_\_

Специальность: **54.02.01 «Дизайн»**

Время проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ **2025 г.**

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Компетенция	Основные показатели результата	Уровень		
		Высокий	Средний	Ниже среднего
ПК 5.1 Разработка композиции для оформления витрин.	Обучающийся выполняет компоновку реквизитов витрины по теме, знает основы создания композиции.			
ПК 5.2 Подготовка товаров для оформления витрин (выкладка товара).	Обучающийся выполняет простые реквизиты витрины, знает необходимые инструменты, приспособления и материалы для изготовления реквизитов.			
ПК 5.3 Разработка и изготовление элементов фирменного стиля.	Обучающийся выполняет образцы объекта дизайна или его отдельных элементов в макете или материале. Знает современные материалы и конструктивные системы для разработки объекта.			
ПК 5.4 Разработка элементов освещения витрин в ночное время.	Обучающийся выполняет разработку элементов освещения витрин; знает основные виды и типы освещения.			
ПК 5.5 Сезонное переоформление витрин.	Обучающийся выполняет переоформление витрин.			

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: высокий, выше среднего, средний.

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.  
(дата)

М.П.

**Характеристика деятельности студента по освоению компетенций при прохождении  
производственной практики  
ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким  
профессиям рабочих, должностям служащих «Декоратор витрин»»**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Группа: \_\_\_\_\_

Специальность: **54.02.01 «Дизайн»**

Время проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ **2025 г.**

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Код	Общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровень		
			Высокий	Выше среднего	Средний
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- Обучающийся распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделяет ее составные части; определяет этапы решения задачи; - составляет план действия; - определяет необходимые ресурсы; - реализует составленный план, оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).			
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- Обучающийся определяет задачи для поиска информации; - определяет необходимые источники информации; - планирует процесс поиска; - структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации; - оценивает практическую значимость результатов поиска; - оформляет результаты поиска.			
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по	- Обучающийся определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применяет современную научную профессиональную терминологию; - определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования. - Знает требования, которые			

	финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	предъявляются к заготовке, материалу ее изготовления, свойствам материала готовой детали (твердость, электропроводность, гигроскопичность, влажность и т.п.), термической обработке.			
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- Обучающийся демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива и особенностей личности; - демонстрирует умение организовывать работу коллектива, взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик.			
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- Обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе.			
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- Обучающийся описывает значимость своей специальности; - - применяет стандарты антикоррупционного поведения.			
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных	- Обучающийся соблюдает нормы экологической безопасности; - определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.			

	ситуациях				
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- Обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.			
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- Обучающийся читает чертежи, понимает содержание профессиональной документации, правильно ее использует; - понимает общий смысл документов на иностранном языке на базовые профессиональные темы.			

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: высокий, выше среднего, средний.

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.  
(дата)

М.П.

## ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Вид практики: **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА** по профессиональному модулю  
**ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким  
профессиям рабочих, должностям служащих «Декоратор витрин»»**

Сроки прохождения: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ **2025 г.**

Специальность: **54.02.01 «Дизайн»**

Курс: \_\_\_\_\_ группа: \_\_\_\_\_

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Оценка за выступление на итоговой конференции \_\_\_\_\_

Оценка руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

М.П.

Оценка руководителя практики от Академии за отчет \_\_\_\_\_

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП», мастер производственного обучения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_»\_\_\_\_\_ 2025 г.  
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)